



## Geschäftspartner - Selbstauskunft

<b>1. Ihre Firma</b>			
Name:		Rechtsform:	
<b>2. Ihre Firmendaten</b>			
<b>2.1. Steuernummer</b>			
USt-ID-Nummer:			
Sonstige Steuernummer: (z.B. bei außereuropäischen Geschäftspartnern)			
<b>2.2. Handelsregisterauszug bitte beilegen!</b>			
<b>2.3. Adress- / Kontaktdaten</b>			
<b>2.3.1. Geschäftsadresse (ggf. Postfach)</b>			
Straße/Postfach		PLZ:	
Stadt:		Land:	
<b>2.3.2. Zentrale Kontaktdaten</b>			
Telefon (Zentrale):			
Fax (Zentrale):			
Website:			
Zentrale E-Mailadresse:			
<b>2.3.3. Ist dies die Hauptniederlassung?</b>		<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein (bitte 2.4 ausfüllen)
<b>2.4. Adress- / Kontaktdaten der Hauptniederlassung (falls abweichend von 2.3)</b>			
<b>2.4.1. Geschäftsadresse (und ggf. Postfach) der Hauptniederlassung</b>			
Firmenname:		Rechtsform:	
Straße/Postfach:		PLZ:	
Stadt:		Land:	
<b>2.5. Amtsträger<sup>1</sup> bei den gesetzlichen Vertretern der Firma</b>			
<b>2.5.1. Sind Amtsträger beteiligt (z.B. in der Geschäftsführung / im Vorstand / im Gesellschafterkreis)?</b>		<input type="checkbox"/> Ja (bitte 2.5.2 ausfüllen)	<input type="checkbox"/> Nein
<b>2.5.2. Welches Amt?</b>			

<sup>1</sup> Amtsträger sind Personen, die ein öffentlich-rechtliches Amt bekleiden. Dazu gehören u.a. Beamte, Richter, Personen im öffentlichen Arbeitsverhältnis (z.B. Notare oder Staatssekretäre) und auch Personen im öffentlichen Dienst, die Aufgaben der öffentlichen Verwaltung durchführen (z.B. Verwaltungsangestellte).



<b>3. Ihre Bankverbindung</b>			
3.1. Begünstigter (nur falls abweichend von 1.)			
(Firmen-) Name:		Bei Firma, Rechtsform:	
Straße:		PLZ:	
Stadt:		Land:	
3.2. Bankverbindungsdaten			
IBAN:			
BIC:			
Kontonummer:			
Kreditinstitut:		Sitz des Kreditinstituts:	
<b>!! Hausbankbestätigung erforderlich !! (s. AA vom 15.04.2015)</b>			
<b>4. Ihr/e Ansprechpartner/in für uns</b>			
Nachname:		Vorname:	
Geschlecht:	<input type="checkbox"/> Männlich	<input type="checkbox"/> Weiblich	Funktion:
Telefon:		Mobil:	
Fax:		E-Mail:	
<b>5. Ihre Anmerkungen</b>			
<b>6. Datum</b>		<b>Unterschrift</b>	

<b>Wird von CRONIMET bearbeitet:</b>				
<b>Stammdaten</b>	<input type="checkbox"/> Anlage	<input type="checkbox"/> Änderung	<input type="checkbox"/> Überprüfung	<b>GP-Nummer</b>
<b>Sachbearbeiter/in</b>		<b>Datum</b>		<b>Unterschrift</b>
<b>Interner Ansprechpartner</b>				
<b>Händler</b>	IR durchgeführt? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein			
<b>Währung</b>		<b>Zahlungskonditionen</b>		
Registerauszug beigelegt	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	Hausbankbestätigung	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	